

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

24.09.2015 г.

№ 08

г. Лесной

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: ведущий специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – А.В. Автушко.

Присутствовали:

Главный специалист по ценовой и тарифной политике администрации (далее – Отдел ЭиЖП)

- В.Ю. Белых;

Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г. Лесном (далее – отдел МФЦ)

- А.Ю. Сурнин;

Директор муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – РКЦ)

- И.М. Карякина;

Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации

- Т.М. Напалкова;

Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УпиКО)

- Н.М. Макарова;

Заведующий архивным отделом администрации

- Н.Е. Кокоулина;

Заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ)

- И.В. Баскова;

Старший методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

- М.А. Нестерович;

Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ)

- А.Ю. Старчикова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении протокольных поручений:

1.1. О независимой экспертизе проекта административного регламента «Предварительное согласование места размещения объекта на территории городского округа «Город Лесной»;

1.2. О разработке административного регламента «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте городского округа «Город Лесной»;

- 1.3. О работе пункта подтверждения личности (учетной записи) для доступа к Единому portalу на базе библиотеки им. Бажова П.П.;
 - 1.4. О подготовке информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг на базе отдела МФЦ за 2015 год;
 - 1.5. О разработке макета листовок с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ г. Лесного;
 - 1.6. О заключении соглашения о взаимодействии между отделом МФЦ и РКЦ.
2. Об исполнении поручения Д.В. Паслера по предоставлению отчета о количестве муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде.
 3. О миграции регионального реестра государственных и муниципальных услуг Свердловской области (далее - РГУ) с версии 3 на версию 4.
 4. О способах и формах подачи межведомственных запросов органами местного самоуправления.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об исполнении протокольных поручений.

ВЫСТУПАЛИ: Баскова И.В., Сурнин А.Ю., Карякина И.М.

РЕШИЛИ:

1.1. КУИ (Басковой И.В.) согласовать и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» административные регламенты «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», на которых располагаются здания, сооружения, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование»; «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»; «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

Срок: до 05 октября 2015 года.

1.2. Докладчик отсутствовал (Головесова О.А.). Перенести вопрос на следующее заседание рабочих групп.

Срок: октябрь 2015 года.

1.3. Докладчик отсутствовал (Климова Е.А.). Перенести вопрос на следующее заседание рабочих групп.

Срок: октябрь 2015 года.

1.4. Отделу МФЦ (Сурнину А.Ю.) подготовить тезисный доклад о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, а также о предложениях по работе отдела МФЦ. Доклад предоставить руководителю рабочих групп (Русакову В.В.).

Срок: до 05 октября 2015 года.

1.5. Отделу МФЦ (Сурнину А.Ю.) продолжить работу над разработкой макета листовок с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ г. Лесного.

Срок: октябрь 2015 года.

1.6. Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о предоставлении ежемесячного отчета по поручению Д.В. Паслера о количестве услуг, оказанных в сентябре 2015 года, в том числе в электронной форме, а также о предоставлении ежеквартальных отчетов.

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Членам рабочих групп обеспечить направление в Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации (далее - КЭРТиУ):

- отчета по поручению Д.В. Паслера с информацией о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в сентябре 2015 года, в том числе в электронной форме.

Срок: до 01 октября 2015 года.

- отчета об исполнении плана информирования населения городского округа «Город Лесной» о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме на 2015 год по итогам 3 квартала 2015 года.

Срок: до 01 октября 2015 года.

- отчета о мониторинге качества предоставления муниципальных услуг по итогам 3 квартала 2015 года.

Срок: до 05 октября 2015 года.

- отчета о результатах использования ответственными должностными лицами в работе АРМ МВ за 3 квартал 2015 года.

Срок: до 07 октября 2015 года.

3. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о миграции регионального РГУ с версии 3 на версию 4.

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Членам рабочих групп обеспечить контроль за регистрацией в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, а также должностных лиц, ответственных за работу в РГУ.

Срок: до 25 сентября 2015 года.

4. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о способах и формах подачи межведомственных запросов органами местного самоуправления.

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

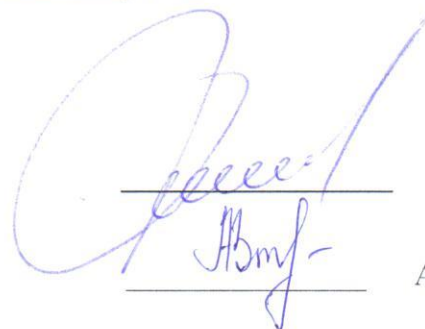
4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Отделу информационных технологий администрации (Синяеву И.Н.) в кратчайшие сроки обеспечить корректную работу АРМ МВ у ответственных лиц КУИ.

Срок: до 30 сентября 2015 года

Руководитель рабочих групп

Секретарь рабочих групп



В.В. Русаков

А.В. Автушко